



**Superintendência de Educação
Diretoria de Educação
Gerência de Currículo e Avaliação da Aprendizagem**

I SIMULADO DO ENEM - 2020

ORIENTAÇÕES PARA AS UNIDADES ESCOLARES

INSERÇÃO DAS RESPOSTAS DOS ALUNOS NA PLANILHA DE CORREÇÃO

A Unidade Escolar deverá receber da Diretoria Regional de Educação, junto com estas orientações, duas planilhas (arquivo em Excel) por meio de email ou pendrive:

- **Planilha 01** (arquivo em Excel): ESCOLA - MUNICIPIO – ENEM – DRE;
- **Planilha 02** (arquivo em Excel): DADOS_ALUNO_I SIMULADO DO ENEM_2020 – DRE;

Após recebimento das planilhas (arquivo em Excel), preencher conforme as orientações abaixo:

Instruções para inserção das respostas dos alunos.

COMO PREENCHER A PLANILHA

Planilha 01 – abrir o arquivo em Excel - ESCOLA – MUNICIPIO – ENEM – DRE, no computador da escola, e salvar renomeando com o **NOME DA ESCOLA, MUNICÍPIO e DRE.**

Ex. CENTRO DE ENSINO MEDIO TIRADENTES – PALMAS – ENEM – PALMAS.

Preencha a parte inicial da planilha com as informações do **ID da Turma, Descrição da Turma, Nome do Aluno, DRE, Município, ID Unidade e Unidade Escolar.**

Obs.: os dados não precisam ser digitados, devem ser copiados da **Planilha 02 (DADOS_ALUNOS_I SIMULADO DO ENEM_2020 – DRE)** que foi enviado juntamente com a planilha de inserção dos dados. Basta filtrar a escola, copiar e colar os dados.

Após preencher a parte inicial, deverá ser realizada a inserção das respostas dos alunos registradas no **CARTÃO-RESPOSTA.**

- Transcreva as alternativas conforme a marcação dos alunos no **CARTÃO-RESPOSTA: A; B; C; D ou E.**
- Se o aluno deixou a resposta em branco coloque: **L.**
- Se o aluno marcou duas ou mais alternativas coloque: **N**



- Para o primeiro dia de aplicação, selecione a opção da Língua Estrangeira Moderna escolhida pelo aluno: **INGLÊS ou ESPANHOL**.

A inserção pode ser realizada por mais de um servidor nos computadores da unidade escolar, basta copiar a planilha e salvar em outros computadores. Após finalizar toda a inserção das respostas dos alunos por turma, **os dados devem ser reunidos em uma única planilha (arquivo em Excel) da unidade escolar**.

Cada unidade escolar deve enviar para a Diretoria Regional de Educação **uma única planilha (arquivo em Excel)**, renomeada com o Nome da Escola, Município e DRE, contendo todas as respostas dos alunos e turmas em uma única aba desta planilha.

O prazo máximo para envio as Diretorias Regionais é o dia **17/06/2020**, impreterivelmente.