



Praça dos Girassóis, Palmas-TO – CEP: 77003-910 | +55 63 3218-1400 | www.seduc.to.gov.br

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A APLICAÇÃO DO I SIMULADO DA PROVA ENEM/2019, NAS UNIDADES ESCOLARES.

1 – ORIENTAÇÕES GERAIS

A Secretaria da Educação, Juventude e Esportes com o objetivo de ofertar uma Educação de Qualidade para todos os alunos da rede propõem para todas as Escolas que ofertam o Ensino Médio, ações que favoreçam a participação e melhorem o desempenho dos alunos no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM.

Desta forma, realiza o I Simulado do ENEM/2019 abrangendo os alunos da 3ª série do Ensino Médio, 3º período da EJA e 4ª série de Ensino Médio Integrado, como experiência de preparação para o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, no que se refere a experimentação da metodologia de aplicação de avaliações externas, conhecimento dos formatos dos itens e gestão do tempo.

O I Simulado ENEM/2019 contemplará as provas das quatro áreas do conhecimento: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias, Ciências Humanas e suas Tecnologias; Ciências da Natureza e suas Tecnologias; Matemática e suas Tecnologias.

O simulado será aplicado em todas as Unidades da Rede Estadual, ocorrerá simultaneamente nos dias 16 e 23 de maio de 2019, na escola onde o aluno estuda, tendo como base os procedimentos empregados pelo Inep para a aplicação do ENEM.

ORGANIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS E DEFINIÇÃO DO DIA DE APLICAÇÃO DO I SIMULADO DO ENEM/2019:

- 1º Dia 16/05: Caderno de provas contendo 45 questões de **Linguagens, Códigos e suas Tecnologias e 45 questões Ciências Humanas e suas Tecnologias e Redação**;
- **O tema da redação com os Textos Motivadores, estão após as questões de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias.**
- **Folha de Redação.**
- 2º Dia 23/05: Caderno de provas contendo 45 questões de **Ciências da Natureza e suas Tecnologias e 45 questões de Matemática e suas Tecnologias e Cartões-Resposta;**

O gabarito com as respostas do I Simulado será disponibilizado 08 (oito) dias letivos, após as provas.

Na prova de **Linguagens, questões de 01 a 05**, o aluno deverá optar por **LINGUA INGLESA ou ESPANHOLA**, marcando apenas as questões relacionadas ao idioma escolhido.



Praça dos Girassóis, Palmas-TO – CEP: 77003-910 | +55 63 3218-1400 | www.seduc.to.gov.br

O resultado do I Simulado do ENEM será divulgado no mês de junho/**2019**.

2 – A PREPARAÇÃO E INCENTIVO AOS ALUNOS ANTES DA REALIZAÇÃO DO ISIMULADO:

2.1 – Entre os objetivos do I Simulado está a promoção de um ambiente semelhante ao dia da Prova do ENEM, de maneira que o alunos se familiarizem com os procedimentos que irão vivenciar, reduzindo a ansiedade e expectativa para o exame. Assim, a equipe pedagógica da escola deverá seguir os mesmos procedimentos, inclusive na divulgação preliminar informando sobre:

- Hora de chegada;
- Fechamento dos portões;
- Apresentar o documento de identidade;
- Objetivos do ENEM;
- Importância da leitura durante a resolução das provas;
- Tempo/duração das provas (sem interrupção);
- O uso do celular, calculadora, aparelho eletrônico não serão permitidos na sala;
- Saída/idas para o banheiro deverá ser acompanhada de um fiscal;
- O tempo mínimo para saída da sala de aula será após 2 horas do início das provas;
- O aluno poderá trazer o próprio lanche (biscoito, água, cereais...);
- O uso do cartão-resposta.

3 – ATRIBUIÇÕES DA SEDUC

3.1 – Organizar, imprimir e distribuir as provas do I Simulado para as DREs;

3.2 – Coordenar o processo de aplicação do I Simulado nas DREs à distância;

3.3- Encaminhar orientações para a aplicação, correção e inserção de resultados;

3.4 – Gerar relatórios dos resultados do I Simulado, por Unidade Escolar;

3.5- Realizar análise e propor ações para aprimoramento pedagógico.



4 – ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

- 4.1 – Promover reunião de trabalho com os Diretores das unidades escolares sobre o envolvimento de sua equipe para a efetiva participação no I Simulado/ENEM;
- 4.2 – Garantir a distribuição das avaliações nas unidades escolares;
- 4.3 – Acompanhar a aplicação do I Simulado nas escolas;
- 4.4 – Garantir o registro dos resultados das avaliações no local determinado pela SEDUC;
- 4.5 – Acompanhar a análise dos resultados obtidos;
- 4.6- Assegurar a participação de todas as Escolas, jurisdicionadas e zelar pela conformidade na aplicação;
- 4.7 - Apropriar-se de todas as informações necessárias para o bom desempenho do processo de avaliação;
- 4.8- resguardar o sigilo e confidencialidade dos instrumentos (provas) durante as etapas preparatórias a aplicação;
- 4.9- Mapear os alunos da Educação Especial, e comunicar as necessidades de adaptação;
- 4.10- Acompanhar e propor ações de melhoria no desempenho, articulando as ações das Unidades Escolares com o Projeto #TOnoENEM.

5 – ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE ESCOLAR

- 5.1 – Divulgar datas e horários das provas em que os Simulados irão **acontecer**;
- 5.2 – imprimir e disponibilizar ao professor aplicador a lista de frequência com os nomes dos alunos que vão participar do I simulado para que assinem no dia da aplicação;
- 5.3 - Confeccionar crachás com a função de cada servidor, nos dias dos Simulados.;



Praça dos Girassóis, Palmas-TO – CEP: 77003-910 | +55 63 3218-1400 | www.seduc.to.gov.br

5.4 – Realizar todos os procedimentos operacionais em conformidade aos efetuados pelo INEP, tais como horários de entrada, duração e término, conferência de documentação, acompanhamento ao banheiro, organização da sala, entre outros;

5.5 – Para os participantes matriculados em salas multisseriadas, a Unidade Escolar deverá organizar um ambiente (sala) para assegurar as condições de realização do I Simulado do ENEM;

5.6 – Orientar os alunos quanto ao tempo de prova mais reduzido no período noturno devido ao horário de início e término das aulas no noturno.

5.7 – Realizar reunião de trabalho na Unidade Escolar com o objetivo de envolver toda equipe escolar na efetiva participação no I Simulado.

5.8 – Sensibilizar e mobilizar a comunidade escolar (professores, equipe pedagógica, equipe administrativa, grêmios estudantis, alunos, pais ou responsáveis) sobre a importância do I Simulado do ENEM.

5.9 - Criar um clima escolar favorável para a realização do I Simulado, preparando murais, cartazes, folders informativos entre outros mecanismos de comunicação.

5.11 – Ajustar a aplicação do I Simulado em função da estratégia de oferta de ensino, especificamente para as Unidades Escolares que ofertam Educação Profissional em Regime de Alternância, nesses casos a aplicação do simulado será realizada no período em que o aluno se encontrar na escola.

5.12 - No caso dos alunos, público - alvo da educação especial, serão atendidas as necessidades de cada um deles, conforme disponibilidade da escola.

5.13 – Os cartões - resposta deverão ser inseridos em ambiente virtual e/ou planilha *online* determinado pela SEDUC para que sejam gerados os resultados por Unidade Escolar/DRE.

5.14 - As escolas terão até o dia 07/06/2019 para fazerem a inserção dos resultados;

5.15. Definir o Coordenador local, dos professores aplicadores, Fiscais de corredor e entre outros, respeitando o perfil e disponibilidade, assegurando a participação de toda equipe escolar;

5.16 - Analisar os resultados finais obtidos e propor ações de intervenção pedagógicas, articulando-as com o Projeto #TONOEnem.



Praça dos Girassóis, Palmas-TO – CEP: 77003-910 | +55 63 3218-1400 | www.seduc.to.gov.br

6 - NO DIA DA PROVA O APLICADOR DEVERÁ:

6.1 - Atentar para a abertura dos portões que deverá ser efetuado 40 minutos antes do início das provas e fechados exatamente no horário previsto para o início das avaliações;

6.2 - Verificar se o número de carteiras/participantes da sala é adequado e se as fileiras adequadamente organizadas. No caso de auditórios ou de anfiteatros, alternar a ocupação das fileiras;

6.3 - Não deixar a mesa dos aplicadores muito próxima às carteiras dos participantes;

6.4 - Escrever no quadro da sua sala:

DIA 16/05/2019	DIA 23/05/2019
<ul style="list-style-type: none">• Linguagens, Códigos e suas Tecnologias.• Ciências Humanas e suas Tecnologias.• Redação.	<ul style="list-style-type: none">• Ciências da Natureza e suas Tecnologias.• Matemática e suas Tecnologias.
MANHÃ	MANHÃ
INÍCIO DAS PROVAS: 07h30min	INÍCIO DAS PROVAS: 07h30min
TÉRMINO DAS PROVAS: 11h30min	TÉRMINO DAS PROVAS: 11h00min
TARDE	TARDE
INÍCIO DAS PROVAS: 13h30min	INÍCIO DAS PROVAS: 13h30min
TÉRMINO DAS PROVAS: 17h30min	TÉRMINO DAS PROVAS: 17h00min
NOITE	NOITE
INÍCIO DAS PROVAS: 19h	INÍCIO DAS PROVAS: 19h
TÉRMINO DAS PROVAS: 22h	TÉRMINO DAS PROVAS: 21h30min

Obs.: Os tempos das provas são adaptados aos horários de funcionamento das Unidades Escolares, procurando não interferir na organização da alimentação escolar, bem como do transporte escolar.



6.5 - Controlar com a Lista de Frequência de cada dia de prova, disponibilizada pela secretaria da escola, (NÃO FAZER QUALQUER MARCAÇÃO NA FOLHA), a entrada do aluno na sala, para impedir que entre sem documento de identidade original com foto (OBRIGATÓRIO).

OBS: Considera-se como documento válido para identificação do participante: cédula de identidade (RG) expedida por Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelas Polícias Militar e Federal; identidade expedida pelo Ministério das Relações Exteriores para estrangeiros; identificação fornecida por ordens ou Conselhos de Classes que por lei tenha validade como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Dispensa de Corporação, Certificado de Reservista; Passaporte e Carteira Nacional de Habilitação com fotografia (a mesma não poderá estar vencida);

6.6 - Solicitar que os alunos guardem lápis, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, óculos escuros e quaisquer dispositivos eletrônicos desligados e sem a bateria, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, “smartphones”, “tablet”, “ipod®”, gravador, “pen drive”, mp3 ou similar, relógio, itens de chapelaria ou alarmes de qualquer espécie ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens;

6.7 - Receber em sala os Cadernos de Provas e distribuí-los aos participantes;

6.8 - Informar aos alunos que deverão aguardar o comando do Aplicador para iniciar as provas, podendo somente ler as instruções da capa do Caderno de Provas;

6.9 - Informar que é obrigatória a permanência na sala de prova por, no mínimo, duas horas após o início das provas;

6.10 - Avisar em voz alta, de acordo com o relógio que marca o tempo restante de prova: “Faltam 30 minutos para o término das provas. Não haverá tempo adicional para o preenchimento do Cartão-Resposta”;

6.11 - Imediatamente, após a distribuição dos Cadernos de Provas dê os seguintes avisos:

- Leia atentamente as instruções da capa da prova;



SECRETARIA DE ESTADO
DA **EDUCAÇÃO, JUVENTUDE**
E **ESPORTES**

Praça dos Girassóis, Palmas-TO – CEP: 77003-910 | +55 63 3218-1400 | www.seduc.to.gov.br

- Durante a realização das provas, o participante não poderá, sob pena de eliminação, realizar qualquer espécie de consulta ou comunicação com outros participantes, nem portar lápis, lapiseira, borrachas, relógio, livros, manuais, impressos, anotações, óculos escuros e quaisquer dispositivos eletrônicos, inclusive, controle de chaves de carro, portões, etc;
- Caso o participante ainda esteja portando quaisquer desses objetos, deverão ser guardados, sob pena recolhimento da avaliação, retirada da sala e encaminhamento as autoridades escolares;
- As provas deverão ser respondidas com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente;
- Os três últimos participantes presentes na sala de provas só serão liberados juntos;
- Informar que os cartões-resposta e folha de redação (1º dia) estão grampeados no final do caderno de prova. Estes instrumentos devem ser destacados, com cuidado, para o preenchimento.

6.11 - Dispor no quadro o marcador de tempo, o mesmo deverá ser desenhado conforme modelo abaixo:

Manhã:		Tarde:		Noite:	
Marcador de tempo:/2018		Marcador de tempo:/2018		Marcador de tempo:/2018	
Tempo Restante de Prova	4:00	Tempo Restante de Prova	4:00	Tempo Restante de Prova	3:00
	3:30		3:30		2:30
	3:00		3:00		2:00
	2:30		2:30		1:30
	2:00		2:00		1:00
	1:30		1:30		0:30
	1:00		1:00		0:15
	0:30		0:30		
0:15	0:15				



Observação: conforme for passando o tempo o aplicador deve apagar os tempos, escritos no quadro, de maneira regressiva para que o aluno tenha noção de quanto tempo falta para o final da prova.

6.12 - Ao final do tempo estabelecido das provas, solicitar aos alunos que entreguem imediatamente a avaliação;

6.13 - Comunicar ao aluno, caso não entregue o cartão-resposta, folha de redação e o caderno de provas, sua participação não será validada;

6.14 - No caso em que algum celular tocar dentro da sala de aula, o aluno será encaminhado as autoridade da Unidade Escolar para as medidas cabíveis;

6.15 - Conferir o número de participantes presentes na lista de frequência com o número de cartão-resposta e caderno de provas;

6.16 - Verificar se o aluno preencheu no Cartão-Resposta o campo (nome, escola, série, turma, turno, data de nascimento e assinatura);

6.17 - Verificar se o aluno transcreveu no cartão resposta a frase indicada na capa do Caderno de Provas;

6.18 - Colher assinatura dos alunos na lista de frequência, após decorrido 30 minutos do início da prova;

6.19 - Para os participantes que não compareceram ao exame, o aplicador deverá colocar na lista de frequência o termo **AUSENTE** no campo destinado a assinatura do participante.

6.20 - Verificar, ao fim dos trabalhos, se nada ficou esquecido na sala.

7 –SITUAÇÃO ONDE O PARTICIPANTE NÃO TERÁ SUA PARTICIPAÇÃO

7.1 - Será desconsiderado do exame o participante que:

- Violar quaisquer das vedações listadas acima e que se recusar a guardar os objetos de uso não permitido;
- Não permanecer na sala as duas horas mínimas;
- E outras situações previstas no Regimento Escolar.



8 – DEVOLUÇÃO DO MATERIAL

8.1 – Os alunos deverão permanecer na sala de aplicação do I Simulado do ENEM por no mínimo 2 horas, após este tempo os alunos podem levar os cadernos de provas.

8.2 – As folhas de redação e os cartões-resposta deverão ser entregues para o coordenador do local da prova. As provas e cartão respostas devem guardados até a divulgação oficial dos relatórios de desempenho.

9 – REDAÇÃO

9.1 – No primeiro dia será aplicada a avaliação de Redação, juntamente com as áreas de Linguagens, Ciências Humanas e suas Tecnologias. No I Simulado não será estendido o tempo para que não interfira na atividade dos estudantes (transporte, trabalho, atividades no contra turno).

9.2 – A redação será corrigida na própria Unidade Escolar utilizando as orientações encaminhadas, elaboradas conforme as normas do INEP para correção de redação disponibilizadas no **Manual de Orientações para Correção da Redação/INEP**.

9.3 – Após analisar os resultados das redações, os professores precisam compartilhar os resultados com alunos e socializar as devolutivas com toda Equipe Escolar, tendo nesses indicadores subsídios para propor ações de interdisciplinares de melhoria no processo de ensino e aprendizagem. Lembrando do Aulão de Redação que integra o Projeto # TOnoEnem.

No sentido, desejamos uma excelente aplicação e colocamos a equipe da Gerência de Currículo e Avaliação da Aprendizagem e do Ensino Médio à disposição pelo e-mail: gaa@seduc.to.gov.br e telefone (63) 3218-6132.