



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A APLICAÇÃO DO II SIMULADO DA PROVA ENEM/2019, NAS UNIDADES ESCOLARES.

1 –ORIENTAÇÕES GERAIS

A Secretaria de Estado da Educação, Juventude e Esportes, com a finalidade de ofertar uma Educação de Qualidade para todos, propõe ações que fortaleçam a participação e o desempenho dos estudantes da rede estadual de ensino no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM.

Neste sentido realiza o II Simulado do ENEM/2019, com o objetivo de propiciar aos estudantes da 3ª série do Ensino Médio, 3º período da EJA e 4ª série Ensino Médio Integrado, preparação para o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM e experimentação da metodologia de aplicação de avaliações externas, conhecimento dos formatos dos itens e gestão do tempo.

O II Simulado ENEM/2019 contemplará as provas das quatro áreas do conhecimento: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias, Ciências Humanas e suas Tecnologias; Ciências da Natureza e suas Tecnologias; Matemática e suas Tecnologias.

O simulado será aplicado em todas as Unidades da Rede Estadual, ocorrerá simultaneamente nos dias **26 de setembro e 03 de outubro de 2019**, na escola onde o aluno estuda, tendo como base os procedimentos empregados pelo Inep para a aplicação do ENEM.

ORGANIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS E DEFINIÇÃO DO DIA DE APLICAÇÃO DO II SIMULADO DO ENEM/2019:

- 1º Dia 26/09: Caderno de provas contendo 45 questões de **Linguagens, Códigos e suas Tecnologias e 45 questões Ciências Humanas e suas Tecnologias e Redação;**
 - **O tema da redação com os Textos Motivadores, estão após as questões de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias.**
 - **Folha de Redação.**
- 2º Dia 03/10: Caderno de provas contendo 45 questões de **Ciências da Natureza e suas Tecnologias e 45 questões de Matemática e suas Tecnologias e Cartões-Resposta;**

O gabarito com as respostas do II Simulado será disponibilizado 08 (oito) dias letivos, após as provas.



Na prova de **Linguagens, questões de 01 a 05**, o aluno deverá optar por **LINGUA INGLESA ou ESPANHOLA**, marcando apenas as questões relacionadas ao idioma escolhido.

O resultado do II Simulado do ENEM será divulgado no mês de **outubro/2019**.

2 – PREPARAÇÃO E INCENTIVO AOS ALUNOS ANTES DA REALIZAÇÃO DO ISIMULADO:

2.1 –Entre os objetivos do II Simulado está a promoção de um ambiente semelhante ao dia da Prova do ENEM, de maneira que os se familiarizem com os procedimentos que irão vivenciar, reduzindo a ansiedade e expectativa para o exame. Assim, a equipe pedagógica da escola deverá seguir os mesmos procedimentos, inclusive na divulgação preliminar informando sobre:

- Hora de chegada;
- Fechamento dos portões;
- Apresentar o documento de identidade;
- Objetivos do ENEM;
- Importância da leitura durante a resolução das provas;
- Tempo/duração das provas (sem interrupção);
- O uso do celular, calculadora, aparelho eletrônico não serão permitidos na sala;
- Saída/idas para o banheiro deverão ser acompanhadas de um fiscal;
- O tempo mínimo para saída da sala de aula será após 2 horas do início das provas;
- O aluno poderá trazer o próprio lanche (biscoito, água, cereais..);
- O uso do cartão-resposta.

3 – ATRIBUIÇÕES DA SEDUC

3.1 –Organizar, imprimir e distribuir as provas do II Simulado para as DREs;

3.2 – Coordenar o processo de aplicação do II Simulado nas DREs à distância;

3.3 - Encaminhar orientações para a aplicação, correção e inserção de resultados;

3.4 – Gerar relatórios dos resultados do II Simulado, por Unidade Escolar;

3.5- Realizar análise e propor ações para aprimoramento pedagógico.



4 – ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

- 4.1 – Promover reunião de trabalho com os Diretores das Unidades Escolares sobre o envolvimento de sua equipe para a efetiva participação no II Simulado/ENEM;
- 4.2 – Garantir a distribuição das avaliações nas Unidades Escolares;
- 4.3 – Acompanhar a aplicação do II Simulado nas escolas;
- 4.4 – Garantir o registro dos resultados das avaliações no local determinado pela SEDUC;
- 4.5 – Acompanhar a análise dos resultados obtidos;
- 4.6- Assegurar a participação de todas as Escolas, jurisdicionadas e zelar pela conformidade na aplicação;
- 4.7 - Apropriar-se de todas as informações necessárias para o bom desempenho do processo de avaliação;
- 4.8- Resguardar o sigilo e confidencialidade dos instrumentos (provas) durante as etapas preparatórias à aplicação;
- 4.9- Mapear os alunos da Educação Especial, e comunicar as necessidades de adaptação;
- 4.10- Acompanhar e propor ações de melhoria no desempenho, articulando as ações das Unidades Escolares com o Projeto #TOnoENEM.

5 – ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE ESCOLAR

- 5.1 – Divulgar datas e horários das provas em que os Simulados irão **acontecer**;
- 5.2- Imprimir e disponibilizar ao professor aplicador a lista de frequência com os nomes dos alunos que irão participar do II simulado para que assinem no dia da aplicação;
- 5.3 - Confeccionar crachás com a função de cada servidor, nos dias dos Simulados;
- 5.4 – Realizar todos os procedimentos operacionais em conformidade aos efetuados pelo INEP, tais como horários de entrada, duração e término, conferência de documentação, acompanhamento ao banheiro, organização da sala, entre outros;



- 5.5 – Para os participantes matriculados em salas multisseriadas, a Unidade Escolar deverá organizar um ambiente (sala) para assegurar as condições de realização do II Simulado do ENEM;
- 5.6 – Orientar os alunos quanto ao tempo de prova mais reduzido no período noturno devido ao horário de início e término das aulas no noturno;
- 5.7 – Realizar reunião de trabalho na Unidade Escolar com o objetivo de envolver toda equipe escolar na efetiva participação no II Simulado;
- 5.8 – Sensibilizar e mobilizar a comunidade escolar (professores, equipe pedagógica, equipe administrativa, grêmio estudantil, alunos, pais ou responsáveis) sobre a importância do II Simulado do ENEM;
- 5.9 - Criar um clima escolar favorável para a realização do II Simulado, preparando murais, cartazes, folders informativos entre outros mecanismos de comunicação;
- 5.10 - Ajustar a aplicação do II Simulado em função da estratégia de oferta de ensino, especificamente para as Unidades Escolares que ofertam Educação Profissional em Regime de Alternância, nesses casos a aplicação do simulado será realizada no período em que o aluno se encontrar na escola;
- 5.11 - No caso dos alunos público-alvo da educação especial, serão atendidas as necessidades de cada um deles, conforme disponibilidade da escola;
- 5.12 – Os cartões-resposta deverão ser inseridos em ambiente virtual e/ou planilha *online* determinado pela SEDUC para que sejam gerados os resultados por Unidade Escolar/DRE;
- 5.13 - As escolas terão até o dia 10/10/2019 para fazerem a inserção dos resultados;
- 5.14 - Definir o Coordenador local, dos professores aplicadores, Fiscais de corredor e entre outros, respeitando o perfil e disponibilidade, assegurando a participação de toda equipe escolar;
- 5.15 - Analisar os resultados finais obtidos e propor ações de intervenção pedagógicas, articulando-as com o Projeto #TONOEnem.



6 - NO DIA DA PROVA O APLICADOR DEVERÁ:

6.1 - Atentar para a abertura dos portões que deverá ser efetuado 40 minutos antes do início das provas e fechados exatamente no horário previsto para o início das avaliações;

6.2 - Verificar se o número de carteiras/participantes da sala é adequado e se as fileiras estão adequadamente organizadas. No caso de auditórios ou de anfiteatros, alternar a ocupação das fileiras;

6.3 - Não deixar a mesa dos aplicadores muito próxima às carteiras dos participantes;

6.4 - Escrever no quadro da sua sala:

DIA 26/09/2019	DIA 03/10/2019
<ul style="list-style-type: none"> • Linguagens, Códigos e suas Tecnologias. • Ciências Humanas e suas Tecnologias. • Redação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciências da Natureza e suas Tecnologias. • Matemática e suas Tecnologias.
MANHÃ	MANHÃ
INÍCIO DAS PROVAS: 07h30min	INÍCIO DAS PROVAS: 07h30min
TÉRMINO DAS PROVAS: 11h30min	TÉRMINO DAS PROVAS: 11h00min
TARDE	TARDE
INÍCIO DAS PROVAS: 13h30min	INÍCIO DAS PROVAS: 13h30min
TÉRMINO DAS PROVAS: 17h30min	TÉRMINO DAS PROVAS: 17h00min
NOITE	NOITE
INÍCIO DAS PROVAS: 19h	INÍCIO DAS PROVAS: 19h
TÉRMINO DAS PROVAS: 22h	TÉRMINO DAS PROVAS: 21h30min

Obs.: Os tempos das provas devem ser adaptados aos horários de funcionamento das Unidades Escolares, procurando não interferir na organização da alimentação escolar, bem como do transporte escolar.



6.5 - Controlar com a Lista de Frequência de cada dia de prova, disponibilizada pela secretaria da escola, (**NÃO FAZER QUALQUER MARCAÇÃO NA FOLHA**), a entrada do aluno na sala, para impedir que entre sem documento de identidade original com foto (**OBRIGATÓRIO**).

OBS: Considera-se como documento válido para identificação do participante: cédula de identidade (RG) expedida por Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelas Polícias Militar e Federal; identidade expedida pelo Ministério das Relações Exteriores para estrangeiros; identificação fornecida por ordens ou Conselhos de Classes que por lei tenha validade como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Dispensa de Corporação, Certificado de Reservista; Passaporte e Carteira Nacional de Habilitação com fotografia (a mesma não poderá estar vencida);

6.6 - Solicitar que os alunos guardem lápis, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, óculos escuros e quaisquer dispositivos eletrônicos desligados e sem a bateria, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, “smartphones”, “tablet”, “ipod®”, gravador, “pen drive”, mp3 ou similar, relógio, itens de chapelaria ou alarmes de qualquer espécie ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens;

6.7 - Receber em sala os Cadernos de Provas e distribuí-los aos participantes;

6.8 - Informar aos alunos que deverão aguardar o comando do Aplicador para iniciar as provas, podendo somente ler as instruções da capa do Caderno de Provas;

6.9 - Informar que é obrigatória a permanência na sala de prova por, no mínimo, duas horas após o início das provas;

6.10 - Avisar em voz alta, de acordo com o relógio que marca o tempo restante de prova: “Faltam 30 minutos para o término das provas. Não haverá tempo adicional para o preenchimento do Cartão-Resposta”;

6.11 - Imediatamente, após a distribuição dos Cadernos de Provas dê os seguintes avisos:

- Leia atentamente as instruções da capa da prova;
- Durante a realização das provas, o participante não poderá, sob pena de eliminação, realizar qualquer espécie de consulta ou comunicação com



outros participantes, nem portar lápis, lapiseira, borrachas, relógio, livros, manuais, impressos, anotações, óculos escuros e quaisquer dispositivos eletrônicos, inclusive, controle de chaves de carro, portões, etc;

- Caso o participante ainda esteja portando quaisquer desses objetos, deverão ser guardados, sob pena de recolhimento da avaliação, retirada da sala e encaminhamento as autoridades escolares;
- As provas deverão ser respondidas com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente;
- Os três últimos participantes presentes na sala de provas só serão liberados juntos;
- Informar que os cartões-resposta e folha de redação (1º dia) estão grampeados no final do caderno de prova. Estes instrumentos devem ser destacados, com cuidado, para o preenchimento.

6.11 - Dispor no quadro o marcador de tempo, o mesmo deverá ser desenhado conforme modelo abaixo:

Manhã:	Tarde:	Noite:																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Marcador de tempo:/2019</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); text-align: center;">Tempo Restante de Prova</td> <td style="text-align: center;">4:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0:15</td> </tr> </table>	Marcador de tempo:/2019		Tempo Restante de Prova	4:00	3:30	3:00	2:30	2:00	1:30	1:00	0:30	0:15	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Marcador de tempo:/2019</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); text-align: center;">Tempo Restante de Prova</td> <td style="text-align: center;">4:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0:15</td> </tr> </table>	Marcador de tempo:/2019		Tempo Restante de Prova	4:00	3:30	3:00	2:30	2:00	1:30	1:00	0:30	0:15	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Marcador de tempo:/2019</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); text-align: center;">Tempo Restante de Prova</td> <td style="text-align: center;">3:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0:30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0:15</td> </tr> </table>	Marcador de tempo:/2019		Tempo Restante de Prova	3:00	2:30	2:00	1:30	1:00	0:30	0:15
Marcador de tempo:/2019																																				
Tempo Restante de Prova	4:00																																			
	3:30																																			
	3:00																																			
	2:30																																			
	2:00																																			
	1:30																																			
	1:00																																			
	0:30																																			
0:15																																				
Marcador de tempo:/2019																																				
Tempo Restante de Prova	4:00																																			
	3:30																																			
	3:00																																			
	2:30																																			
	2:00																																			
	1:30																																			
	1:00																																			
	0:30																																			
0:15																																				
Marcador de tempo:/2019																																				
Tempo Restante de Prova	3:00																																			
	2:30																																			
	2:00																																			
	1:30																																			
	1:00																																			
	0:30																																			
	0:15																																			



Observação: conforme for passando o tempo o aplicador deve apagar os tempos, escritos no quadro, de maneira regressiva para que o aluno tenha noção de quanto tempo falta para o final da prova.

6.12 - Ao final do tempo estabelecido das provas, solicitar aos alunos que entreguem imediatamente a avaliação;

6.13 - Comunicar ao aluno que, caso não entregue o cartão-resposta, folha de redação e o caderno de provas sua participação não será validada;

6.14 - No caso em que algum celular tocar dentro da sala de aula, o aluno será encaminhado às autoridades da Unidade Escolar para as medidas cabíveis;

6.15 - Conferir o número de participantes presentes na lista de frequência com o número de cartão-resposta e caderno de provas;

6.16 - Verificar se o aluno preencheu no Cartão-Resposta o campo (nome, escola, série, turma, turno, data de nascimento e assinatura);

6.17 - Verificar se o aluno transcreveu no cartão resposta a frase indicada na capa do Caderno de Provas;

6.18 - Colher assinatura dos alunos na lista de frequência, após decorridos 30 minutos do início da prova;

6.19 - Para os participantes que não compareceram ao exame, o aplicador deverá colocar na lista de frequência o termo **AUSENTE** no campo destinado à assinatura do participante;

6.20 - Verificar, ao fim dos trabalhos, se nada ficou esquecido na sala.

7 – SITUAÇÃO ONDE O PARTICIPANTE NÃO TERÁ SUA PARTICIPAÇÃO

7.1 - Será desconsiderado do exame o participante que:

- Violar quaisquer das vedações listadas acima e que se recusar a guardar os objetos de uso não permitido;
- Não permanecer na sala as duas horas mínimas;
- E outras situações previstas no Regimento Escolar.



8 – DEVOLUÇÃO DO MATERIAL

8.1 – Os alunos deverão permanecer na sala de aplicação do II Simulado do ENEM por no mínimo 2 horas, após este tempo os alunos podem levar os cadernos de provas;

8.2 – As folhas de redação e os cartões-resposta deverão ser entregues para o coordenador do local da prova. As provas e cartão respostas devem **ser** guardados até a divulgação oficial dos relatórios de desempenho.

9 – REDAÇÃO

9.1 – No primeiro dia será aplicada a avaliação de Redação, juntamente com as áreas de Linguagens, Ciências Humanas e suas Tecnologias. No II Simulado não será estendido o tempo para que não interfira na atividade dos estudantes (transporte, trabalho, atividades no contra turno);

9.2 – A redação será corrigida na própria Unidade Escolar utilizando as orientações encaminhadas, elaboradas conforme as normas do INEP, para correção de redação, disponibilizadas no **Manual de Orientações para Correção da Redação/INEP**;

9.3 – Após analisar os resultados das redações, os professores precisam compartilhar os resultados com alunos e socializar as devolutivas com toda Equipe Escolar, tendo nesses indicadores subsídios para propor ações interdisciplinares de melhoria no processo de ensino e aprendizagem. Lembrando do Aulão de Redação que integra o Projeto # TOnoEnem.

Desejamos uma excelente aplicação e colocamos a equipe da Gerência de Currículo e Avaliação da Aprendizagem e da Gerência do Ensino Médio à disposição, pelo e-mail: gaa@seduc.to.gov.br e telefone (63) 3218-6132.

JHONATA MOREIRA PEREIRA
Gerente de Currículo e Avaliação da Aprendizagem