



## **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APLICAÇÃO DOS SIMULADOS DO Enem/2020.**

### **1 –ORIENTAÇÕES GERAIS**

A Secretaria da Educação, Juventude e Esportes, com o objetivo de ofertar uma Educação de Qualidade e Formação Cidadã para todos os estudantes da Rede, propõe para todas as Unidades Escolares que ofertam o Ensino Médio, ações que favoreçam a participação e melhorem o desempenho dos estudantes no Exame Nacional do Ensino Médio – Enem.

Desta forma, serão realizados 02 Simulados do Enem em 2020, abrangendo os estudantes da 3ª série do Ensino Médio, 3º período da Educação de Jovens e Adultos – EJA e 4ª série de Ensino Médio Integrado, como experiência de preparação no que se refere à experimentação da metodologia de aplicação de avaliações externas, conhecimento dos formatos dos itens e gestão do tempo.

O referido Simulado contemplará as avaliações das quatro áreas do conhecimento: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; Ciências Humanas e suas Tecnologias; Ciências da Natureza e suas Tecnologias; Matemática e suas Tecnologias, sendo aplicado simultaneamente em todas as Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino, tendo como base os procedimentos empregados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira – Inep.

### **ORGANIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS E DEFINIÇÃO DO DIA DE APLICAÇÃO DOS SIMULADOS**

- 1º Dia: Caderno de provas contendo 45 questões de **Linguagens, Códigos e suas Tecnologias** e **45 questões Ciências Humanas e suas Tecnologias** e Redação;
- **O tema da redação com os Textos Motivadores estão após as questões de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias.**  
- Folha de Redação.
- 2º Dia: Caderno de provas contendo 45 questões de **Ciências da Natureza e suas Tecnologias** e **45 questões de Matemática e suas Tecnologias** e **Cartões-Resposta;**

Na prova de **Linguagens**, as **questões de 01 a 05**, o aluno deverá optar por **LINGUA INGLESA** ou **ESPAHOLA**, marcando apenas as questões relacionadas ao idioma escolhido.

### **2 - A PREPARAÇÃO E INCENTIVO AOS ESTUDANTES ANTES DA REALIZAÇÃO DO SIMULADO:**



2.1 – Dentre os objetivos do Simulado está promoção de um ambiente semelhante ao dia da avaliação do Enem, de maneira que os estudantes se familiarizem com os procedimentos que irão vivenciar, reduzindo a ansiedade e expectativa para o exame. Assim, a equipe pedagógica da Unidade Escolar deverá seguir os mesmos procedimentos, inclusive na divulgação preliminar informando sobre:

- Hora de chegada;
- Fechamento dos portões;
- Apresentação de documento de identificação;
- Objetivos do Enem;
- Importância da leitura durante a resolução das provas;
- Tempo/duração das provas (sem interrupção);
- O uso de aparelhos eletrônicos como celular, calculadora, aparelho eletrônico não serão permitidos em sala;
- Saídas para ir ao banheiro e tomar água deverão ser acompanhadas de um fiscal;
- O tempo mínimo para saída da sala de aula será de 02 horas após o início das provas;
- O aluno poderá trazer o próprio lanche (biscoito, água, cereais...);
- O uso da folha de redação e cartão-resposta.

### **3 – ATRIBUIÇÕES DA SEDUC**

3.1 – Organizar, imprimir e distribuir as avaliações dos simulados para as DRE's;

3.2 – Coordenar o processo de aplicação dos simulados nas DRE's à distância;

3.3 – Encaminhar as orientações para a aplicação, correção e inserção dos resultados;

3.4 – Gerar relatórios com os resultados dos simulados para DRE as Unidades Escolares.

### **4 – ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**

4.1 – Promover reunião de trabalho com os Diretores das Unidades Escolares sobre o envolvimento das equipes para a efetiva participação nos simulados;

4.2 – Garantir a distribuição das avaliações para as Unidades Escolares;

4.3 – Acompanhar a aplicação dos simulados nas Unidades Escolares da sede da Regional;

4.4 – Garantir o registro dos resultados das avaliações no sistema, planilha ou instrumento determinado pela Seduc;

4.5 – Acompanhar a análise dos resultados das Unidades Escolares;



4.6- Assegurar a participação de todas as Unidades Escolares, jurisdicionadas a DRE e zelar pela conformidade na aplicação;

4.7 - Apropriar-se de todas as informações necessárias para o bom desempenho do processo de avaliação;

4.8 - Resguardar o sigilo e confidencialidade dos instrumentos (provas) durante as etapas preparatórias à aplicação;

4.9 - Acompanhar e propor intervenções pedagógicas com foco no desenvolvimento das habilidades não desenvolvidas visando elevar o desempenho dos estudantes nas avaliações internas e externas.

## **5 – ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE ESCOLAR**

5.1 – Mobilizar toda comunidade escolar para as avaliações e reorganizar a rotina da UE favorecendo a aplicação dos Simulados do Enem 2020;

5.2 – Disponibilizar ao professor aplicador a lista de frequência impressa para coleta de assinaturas dos estudantes;

5.3 - Confeccionar crachás de identificação com a função de cada servidor, para utilização nos dias dos simulados;

5.4 – Realizar todos os procedimentos operacionais em conformidade aos efetuados pelo Inep, tais como horários de entrada, duração e término, conferência de documentação, acompanhamento ao banheiro e organização da sala;

5.5 – Para os participantes matriculados em salas multisseriadas, a Unidade Escolar deverá organizar uma sala assegurando as condições de realização dos simulados do Enem;

5.6 – Orientar os estudantes quanto ao tempo de prova reduzido no período noturno devido ao horário de início e término das aulas;

5.7 – As Unidades Escolares que ofertam Educação Profissional em regime de alternância deverá realizar a aplicação do simulado no período em que o aluno se encontrar na escola;

5.8 - No caso dos estudantes da educação especial, serão atendidas as necessidades de cada um deles, conforme disponibilidade da escola;



5.9 – Os cartões-repostas serão inseridos em planilhas do Excel (modelo oficial disponibilizado pela Seduc), para que sejam gerados os resultados por Unidade Escolar/DRE;

5.10. Definir o coordenador local, professores aplicadores, fiscais de corredor e entre outros, respeitando o perfil e disponibilidade, assegurando a participação de toda equipe escolar;

5.11 - Analisar os resultados obtidos em cada simulado, e propor intervenções pedagógicas com foco no desenvolvimento das habilidades diagnosticadas como não desenvolvidas.

## **6 - NO DIA DA PROVA O APLICADOR DEVERÁ:**

6.1 - Atentar para a abertura dos portões que deverá ser efetuado 40 minutos antes do início das provas e fechados exatamente no horário previsto para o início das avaliações;

6.2 - Verificar se o número de carteiras da sala é adequado aos participantes e se as fileiras estão adequadamente organizadas. No caso de auditórios ou de anfiteatros, alternar a ocupação das fileiras;

6.3 - Não deixar a mesa dos aplicadores muito próxima às carteiras dos participantes;

6.4 - Escrever no quadro da sala:

<p><b>DATA</b> _____</p> <p><b>Linguagens, Códigos e suas Tecnologias.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Humanas e suas Tecnologias.</li> <li>• Redação.</li> </ul>	<p><b>DATA</b> _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências da Natureza e suas Tecnologias.</li> <li>• Matemática e suas Tecnologias.</li> </ul>
<p><b>MANHÃ</b> _____</p> <p><b>INÍCIO DAS PROVAS:</b> _____</p> <p><b>TÉRMINO DAS PROVAS:</b> _____</p>	<p><b>MANHÃ</b> _____</p> <p><b>INÍCIO DAS PROVAS:</b> _____</p> <p><b>TÉRMINO DAS PROVAS:</b> _____</p>
<p><b>TARDE</b> _____</p> <p><b>INÍCIO DAS PROVAS:</b> _____</p> <p><b>TÉRMINO DAS PROVAS:</b> _____</p>	<p><b>TARDE</b> _____</p> <p><b>INÍCIO DAS PROVAS:</b> _____</p> <p><b>TÉRMINO DAS PROVAS:</b> _____</p>



<b>NOITE</b> _____	<b>NOITE</b> _____
<b>INÍCIO DAS PROVAS:</b> _____	<b>INÍCIO DAS PROVAS:</b> _____
<b>TÉRMINO DAS PROVAS:</b> _____	<b>TÉRMINO DAS PROVAS:</b> _____

Obs. Os tempos das provas são adaptados aos horários de funcionamento das Unidades Escolares, procurando não interferir na organização da alimentação escolar, bem como do transporte escolar.

6.5 - Controlar a entrada dos estudantes de acordo com a Lista de Frequência da turma disponibilizada pela secretaria da escola, não permitindo a entrada de estudante na sala, sem documento de identidade original com foto (OBRIGATÓRIO).

**OBS:** Considera-se como documento válido para identificação do participante: cédula de identidade (RG) expedida por Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelas Polícias Militar e Federal; identidade expedida pelo Ministério das Relações Exteriores para estrangeiros; identificação fornecida por ordens ou Conselhos de Classes que por lei tenha validade como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social com foto; Certificado de Dispensa de Corporação, Certificado de Reservista; Passaporte e Carteira Nacional de Habilitação com fotografia (a mesma não poderá estar vencida);

6.6 - Solicitar que os estudantes guardem lápis, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, óculos escuros e quaisquer dispositivos eletrônicos desligados e sem a bateria, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, “smartphones”, “tablet”, “ipod®”, gravador, “pen drive”, mp3 ou similar, relógio, itens de chapelaria ou alarmes de qualquer espécie ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens;

6.7 - Receber em sala os cadernos de provas e distribuí-los aos participantes;

6.8 - Informar aos estudantes que deverão aguardar o comando do aplicador para iniciar as provas, podendo somente ler as instruções da capa do caderno de provas;

6.9 - Informar que é obrigatória a permanência na sala de prova por, no mínimo, duas horas após o início das provas;

6.10- Avisar em voz alta, de acordo com o relógio que marca o tempo restante de prova. Exemplo: “Faltam 30 minutos para o término das provas. Não haverá tempo adicional para o preenchimento do Cartão-Resposta”;



6.11 - Imediatamente, após a distribuição dos Cadernos de Provas dê os seguintes avisos:

- Leia atentamente as instruções da capa da prova;
- Durante a realização das provas, o participante não poderá, sob pena de eliminação, realizar qualquer espécie de consulta ou comunicação com outros participantes, nem portar lápis, lapiseira, borrachas, relógio, livros, manuais, impressos, anotações, óculos escuros e quaisquer dispositivos eletrônicos, inclusive, controle de chaves de carro, portões, etc;
- Caso o participante ainda esteja portando quaisquer desses objetos, deverão ser guardados, sob pena recolhimento da avaliação, retirada da sala e encaminhamento as autoridades da Unidade Escolar;
- As provas deverão ser respondidas com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente;
- Os três últimos participantes presentes na sala de provas só serão liberados juntos;
- Informar que os cartões-resposta e folha de redação (1º dia) estão grampeados no final do caderno de prova. Estes instrumentos devem ser destacados, com cuidado, para o preenchimento.

6.11 - Dispor no quadro o marcador de tempo, o mesmo deverá ser desenhado conforme modelo abaixo:

<b>Manhã:</b>	
Marcador de tempo: ...../2020	
<b>Tempo Restante de Prova</b>	4:00
	3:30
	3:00
	2:30
	2:00
	1:30
	1:00

<b>Tarde:</b>	
Marcador de tempo: ...../2020	
<b>Tempo Restante de Prova</b>	4:00
	3:30
	3:00
	2:30
	2:00
	1:30
	1:00

<b>Noite:</b>	
Marcador de tempo: ...../2020	
<b>Tempo Restante de Prova</b>	3:00
	2:30
	2:00
	1:30
	1:00
	0:30
	0:15



**Observação: conforme for passando o tempo o aplicador deve apagar os tempos escritos no quadro, de maneira regressiva para que o aluno tenha noção de quanto tempo falta para o final da prova.**

6.12 - Ao final do tempo estabelecido das provas, solicitar aos estudantes que entreguem imediatamente a avaliação;

6.13 - Comunicar ao aluno caso, não entregue o cartão-resposta, folha de redação e o caderno de provas, sua participação não será validada;

6.14 - No caso em que algum celular tocar dentro da sala de aula, o aluno será encaminhado as autoridade da Unidade Escolar para as medidas cabíveis;

6.15 - Conferir o número de participantes presentes na lista de frequência com o número de cartão-resposta e caderno de provas;

6.16 - Verificar se o aluno preencheu no Cartão-Resposta o campo (nome, escola, série, turma, turno, data de nascimento e assinatura);

6.17 - Verificar se o aluno transcreveu no cartão resposta a frase indicada na capa do Caderno de Provas;

6.18 - Colher assinatura dos estudantes na lista de frequência, depois de 30 minutos do início da prova;

6.19 - Para os participantes que não compareceram ao exame, o aplicador deverá colocar na lista de frequência o termo **AUSENTE** no campo destinado à assinatura do participante;

6.20 - Verificar, ao fim dos trabalhos, se nada ficou esquecido na sala.

## **7 – DEVOLUÇÃO DO MATERIAL**

7.1 – Os estudantes deverão permanecer na sala de aplicação do simulado do Enem no mínimo 2 horas.

7.2 – As folhas de redação e os cartões-resposta deverão ser entregues para o coordenador do local da prova. As provas devem ser guardadas até a divulgação oficial dos relatórios de desempenho.

## **8 – REDAÇÃO**

8.1 – No primeiro dia será aplicada a avaliação de Redação, juntamente com as áreas de Linguagens, Ciências Humanas e suas Tecnologias. No Simulado não será



estendido o tempo para que não interfira na atividade dos estudantes (transporte, trabalho, atividades no contraturno).

8.2 – A redação será corrigida na própria Unidade Escolar, utilizando o Manual de Orientações para Correção da Redação do Enem disponibilizado no site do Inep.

8.3 – Após analisar os resultados das redações, os professores precisam compartilhar os resultados com estudantes e socializar as devolutivas com toda Equipe Escolar, tendo nesses indicadores subsídios para propor intervenções interdisciplinares de melhoria no processo de ensino e aprendizagem.

Nesse sentido, desejamos uma excelente aplicação e colocamos a equipe da Superintendência de Educação Básica à disposição pelo e-mail: [seb@seduc.to.gov.br](mailto:seb@seduc.to.gov.br) telefone (63) 3218-1556.