

Ofício N°. 09 /2018/DREA/GAB/CIRCULAR

SGD: 2018/27009/002339

Araguaína, 11 de janeiro de 2018.

ÀS UNIDADES ESCOLARES

Assunto: Orientações para o “Acolhimento/2018”

Senhor (a) Diretor (a),

1. O Acolhimento é um marco na vida de todos que ingressam na escola por demonstrar, desde o primeiro dia do ano letivo, a importância de cada pessoa no processo de construção e autodesenvolvimento, além de garantir a troca de experiências e integração entre todos da escola.

2. O ACOLHIMENTO deve envolver estudantes, pais, professores, coordenadores e demais servidores.

● **16/01/2018 – Acolhimento aos Professores e Servidores Administrativos:** tem o objetivo de sensibilizar a equipe frente aos novos desafios para o ano que se inicia. Deve envolver toda equipe escolar: professores e demais servidores.

3. O Acolhimento deve ocorrer em todos os turnos ofertados pela escola.

● **22/01/2018 – Acolhimento aos Alunos:** o início do ano letivo é um momento que deve ser cuidado com bastante atenção e carinho. Cada estudante traz consigo um turbilhão de sentimentos, vontade de fazer novos amigos e, com certeza muita expectativa. Por essa razão, a primeira atividade do acolhimento deve cumprir a missão de **ACOLHER DE FORMA CALOROSA**. Recomenda-se fazer um **CORREDOR HUMANO** para que os estudantes passem pelo meio recebendo muitas palmas. Ao final de corredor deve ser orientado para o local onde ocorrerá a abertura do ano letivo.

● **23/01/18 - Acolhimento aos pais / responsáveis :** é importante que os pais e responsáveis conheçam a proposta pedagógica de trabalho da Escola. A família viabiliza e potencializa a aprendizagem dos estudantes quando entende os objetivos educativos da Escola e se torna parceira.

É fundamental orientar os pais e responsáveis sobre como podem prover meios, estimular e orientar os estudantes no estabelecimento de sua rotina e condições de estudos.

Para o Acolhimento aos Pais é necessária a **comunicação prévia** às famílias e alunos sobre as atividades, datas de início e horários. Essa comunicação deve começar com bastante antecedência para assegurar, inclusive, que os alunos e suas famílias estejam presentes no dia do acolhimento. Sugerimos que a divulgação aconteça por meio de cartazes, carros de som e outras formas de comunicação na comunidade.

4. É preciso que a equipe gestora participe ativamente desta etapa. Será um momento em que a escola também transmitirá mensagens para a família sobre seu funcionamento: o horário das aulas, regimento interno, proposta pedagógica entre outros temas que devem ser esclarecidos aos pais.

5. O início do ano letivo de 2018 está programado para 22 de janeiro. Para tanto, a equipe escolar deve estar empenhada em organizar os ambientes da escola para receber os alunos, professores, pais e responsáveis acolhendo-os e motivando-os para o ano letivo de 2018.

Para organizar o acolhimento é importante que a unidade escolar organize os ambientes da escola, para tanto, recomendamos:

- √ Entrada decorada e painéis de boas vindas;
- √ Corredores também decorados com frases de motivação e boas vindas;
- √ Sala de Aula: organizada e identificada com placas para receber alunos;
 - » Utilização de materiais pedagógicos (mapas, cartazes, banners, etc)

dentro das salas de aula, com objetivo de estimular os estudantes por meio de um ambiente mais funcional, ajustado ao desenvolvimento das aulas e atrativo ao aprendizado (Salas Temáticas).

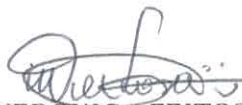
- √ Limpeza da área verde;
- √ Pintura da fachada da escola;
- √ Limpeza dos banheiros, salas, espaços externos;
- √ Limpeza e organização da escola, dando atenção especial à sala dos professores e coordenação/orientação educacional;
- √ Organização dos espaços pedagógicos (biblioteca, sala de recursos, sala de informática, etc.).

BANHEIROS: Pedimos uma atenção especial para realizar a organização dos banheiros, verificando: portas, fechaduras, torneiras, vasos sanitários e chuveiros, vazamentos, cestos, espelhos em perfeito estado e limpeza adequada.

6. A pedagogia da presença por meio do acolhimento, somada a um, espaço escolar organizado contribui para a permanência do aluno na escola, estimula o envolvimento e corresponsabiliza os pais e comunidade na construção do projeto de vida dos alunos.

7. Ante ao exposto, colocamos a Diretoria Regional de Educação de Araguaína a disposição para eventuais esclarecimentos, por meio dos telefones: 3411.5021 e 3411.5009 (Supervisão Esolar).

Atenciosamente,



FRANCISCA VERÔNICA FEITOSA ANDRADE
Assessora Pedagógica



MARIA FLORISMAR DO ESPÍRITO SANTO
Diretora Regional de Educação de Araguaína