



Memo. nº 033/2020/DREA/GAB /CIRCULAR

SGD 2020/27009/021018

Araguaína, 12 de Fevereiro de 2020.

**ÀS UNIDADES ESCOLARES.**

Assunto: **Solicitação de atualização de dados.**

Senhor (a) Diretor (a),

1. Em atendimento ao Memo nº 26/2020/GABSEC/CIRCCULAR, no qual solicita o preenchimento do Formulário Cadastral, anexo I.
2. Encaminhamos a Vossa Senhoria a planilha anexa para atualização de dados, a referida planilha deverá ser preenchida e enviada para o e-mail [financeiro@dreearaguaina.com.br](mailto:financeiro@dreearaguaina.com.br) até o **dia 20 de Fevereiro de 2020**.
3. Ante ao exposto, colocamos a Assessoria de Gabinete à disposição para eventuais esclarecimentos, por meio dos telefones 3411-5006/5030/5033.

Atenciosamente,

*Mªs Marlene da Silva*  
**MARIA EULESSANDRA SOUSA CASTILHO**  
Diretora Regional de Educação de Araguaína

*Maria Marlene da Silva*  
Assessora Executiva  
Port. SEDUC nº 556 de 13/03/2019



SGD 2020/27009/009905

Mem. nº 26/2020/GABSEC/CIRCULAR/SEDUC

Palmas, 10 de fevereiro de 2020.

Aos Diretores Regionais de Educação

Assunto: **Atualização de dados.**

Senhor (a) Diretor (a),

1. Em conformidade com o art. 2º, § 1º da Instrução Normativa nº 006, de 18 de agosto de 2010, alterada pela IN nº 014, de 16 de setembro de 2011, e a Instrução Normativa nº 001, de 27 de setembro de 2018, as Unidades Executoras deverão manter cadastro atualizado, anualmente, na Gerência de Contratos e Convênios da Seduc.
2. Dessa forma, as informações deverão ser inseridas no Formulário Cadastral - Anexo I, disponível no site da Seduc, no endereço: <http://www.seduc.to.gov.br> após acessar o site, clicar em: Programas e Projetos, Programas, Escola Comunitária, Cronograma de Desembolso, Ano 2020, Formulário Cadastral.
3. Solicito que as informações sejam consolidadas na Diretoria Regional de Ensino, após o recebimento de todos os formulários das Unidades Executoras, sem exceção. Em seguida, deverá enviá-los à Gerência de Contratos e Convênios desta Pasta, no e-mail: [convênios@seduc.to.gov.br](mailto:convênios@seduc.to.gov.br), até o dia 9 de março de 2020.
4. Ante ao exposto, coloco a Gerência de Contratos e Convênios da Seduc à disposição para eventuais esclarecimentos, por meio dos telefones: 3218-1441 e 3218-3306.

Atenciosamente,

  
ADRIANA DA COSTA PEREIRA AGUIAR  
Secretária de Estado da Educação, Juventude e Esportes



FICHA CADASTRAL - ANEXO I				
<b>IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA</b>				
UNIDADE EXECUTORA:			CNPJ:	
ENDEREÇO:				
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD/TELEFONE:	ENDEREÇO ELETRÔNICO:
<b>DOMICÍLIO BANCÁRIO</b>				
BANCO	Nº AGÊNCIA	CIDADE	Nº CONTA CORRENTE	NOME DA CONTA
<b>IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE EXECUTORA</b>				
NOME:		CPF:	Nº IDENTIDADE:	ORGÃO EMISSOR:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:				
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD/TELEFONE:	ENDEREÇO ELETRÔNICO: