



SGD: 2019/27009/074287

OFÍCIO Nº. 154 /2019/DREA/GAB/CIRCULAR

Araguaína, 27 de junho de 2019.

ÀS UNIDADES ESCOLARES

Assunto: **Documentação do Programa de Alimentação Escolar sob a tutela da unidade escolar.**

Senhor (a) Diretor (a),

1. Encaminhamos a Vossa Senhoria, informativo com recomendações e orientações referentes ao arquivamento da documentação de prestação de contas da execução física, nutricional e pedagógica do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE-TO nas unidades escolares, com o objetivo de regularizar as impropriedades detectadas no monitoramento do PNAE-TO no ano nem curso.
2. Informamos que as recomendações e orientações encontram-se disponíveis nos Manuais do PNAE-TO, publicados no link <https://seduc.to.gov.br/programas-e-projetos/programa-de-alimentacao-escolar/>
3. Outrossim, colocamos à disposição equipe Técnica da Alimentação Escolar da DRE a disposição por meio do telefone: (63) 3411- 5017.

Atenciosamente,

Ana Cláudia Martins de Oliveira
Diretora Regional de Educação de Araguaína



INFORMATIVO PNAE – TO Nº 01/2019

ASSUNTO: Documentação do Programa de Alimentação Escolar sob a tutela da unidade escolar

Manter arquivada em pasta específica na UNIDADE ESCOLAR a documentação abaixo, referente à Prestação de Contas da Execução Física, Nutricional e Pedagógica do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE-TO.

1º) DO PLANEJAMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR semestral, devidamente assinado pelo Nutricionista e Profissional da Educação responsável pela U.E. e Equipe Técnica do PNAE da U.E os documentos:

- Planilha_Cardápio
- Planilha_Média das Recomendações Nutricionais
- Planilha_Previsão Para Aquisição

Observar nos formulários coerência com a **Ata de Registro da Chamada Pública** para aquisição dos produtos da agricultura familiar e a **homologação** do processo licitatório;

2º) DA AQUISIÇÃO DOS ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR:

CHAMADA PÚBLICA POR MEIO DO COMITÊ GESTOR

- Cópia legível da **Ata de Criação/Renovação do Comitê Gestor** para realização da aquisição dos produtos da agricultura familiar vigente, com assinatura do presidente e do representante da U.E.;
- Cópia legível da **Planilha de Mapeamento dos produtos da Agricultura Familiar** do município do semestre em curso, com assinatura do presidente do Comitê Gestor;
- Cópia legível da **Pesquisa de Preço** dos produtos da Agricultura Familiar do município do semestre em curso com assinatura do presidente do Comitê Gestor;
- Cópia legível do **Aviso e Edital da Chamada Pública** do semestre em curso com assinatura do presidente do Comitê Gestor, contemplando no item 1. Objeto somente a página referente à Unidade Escolar;
- Cópia legível da **Ata de Registro da Chamada Pública** para seleção dos Projetos de venda com assinaturas do presidente Comitê Gestor e dos representantes da U.E.;
- **Projetos de venda dos agricultores selecionados** para a Unidade Escolar por especificidade de fornecedores, quando couber: Fornecedor Individual, Grupo Informal e Grupo Formal e assinaturas;
- **Declaração de gêneros Alimentícios Produzidos por Agricultor Familiar** conforme especificidade de fornecedores, quando couber: Fornecedor Individual, Grupo Informal e Grupo Formal e assinaturas;



- **Nota Explicativa sobre a Chamada Pública**, identificando o item que dispensa a aquisição de 30% de produtos da agricultura familiar, quando couber e assinaturas;
- **Contrato de Venda com o agricultor familiar**, com preenchimento completo, contendo o cronograma de entrega do fornecedor e assinaturas.

CHAMADA PÚBLICA INDIVIDUAL

- A equipe gestora do PNAE da Unidade Escolar QUE NÃO ADERIR AO COMITÊ GESTOR para aquisição dos produtos da agricultura familiar DEVE realizar a Chamada Pública individualmente, conforme Manual de instruções para Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar disponível no link <http://seduc.to.gov.br/programas-e-projetos/programa-de-alimentacao-escolar/manuais/> mantendo toda documentação acima mencionada, original, organizada e arquivada.

3º) DO TESTE DE ACEITABILIDADE manter arquivado:

- Escalas hedônicas, tabelas de tabulação e **RELATÓRIO DE REGISTRO DA APLICAÇÃO DO TESTE DE ACEITABILIDADE**, original;
- Evidências da divulgação dos Testes de Aceitabilidade e das intervenções pedagógicas os resultados dos testes;

4º) DA EXECUÇÃO FÍSICA DO PNAE, manter arquivado documentos atualizados e organizados, em local de fácil acesso, legível, sem rasuras, são eles:

- Cronograma de Entrega de Alimentos do Fornecedor
- Controle de Estoque
- Caderno da Alimentação Escolar (Parcial e Integral)
- Demonstrativo Mensal
- Guia de Transferência de Alimentos, quando couber

5º) DA EXECUÇÃO PEDAGÓGICA DO PNAE, manter arquivado Relatório das ações executadas contextualizadas com Programa de Alimentação Escolar inseridas no Projeto Político Pedagógico. Exemplo de temas:

- Diagnóstico pedagógico no horário das refeições (desperdício de alimentos, conservação do patrimônio, indisciplina, boas maneiras entre outros);
- Horta Escolar como ferramenta pedagógica;
- Intervenções pedagógicas com o teste de aceitabilidade (aplicação, divulgação e resultados);
- Ações /atividades pedagógicas com a Semana da Alimentação Escolar e dia mundial da alimentação.