



Ofício nº. 305/2019/DREA/GAB/CIRCULAR

SGD 2019/27009/13368

Araguaína, 26 de dezembro de 2019.

ÀS UNIDADES ESCOLARES.

Assunto: Encaminhando modelo de memorando que deverá ser utilizado em todas as unidades escolares desta Diretoria Regional de Educação a partir de janeiro de 2020.

Senhor (a) Diretor (a),

1. Encaminhamos a Vossa Senhoria anexo, modelo de **Memorando** que deverá ser utilizado por todas as unidades escolares desta Diretoria Regional de Educação de Araguaína, respeitando rigorosamente o novo padrão de formatação, de acordo com determinação da Secretaria da Educação, Juventude e Esportes, documento correto para comunicação entre setores do mesmo órgão, para que todas as unidades escolares organizem seus livros para o ano de 2020.
2. Ante ao exposto, colocamos a Assessoria de Gabinete à disposição para esclarecer possíveis dúvidas, por meio dos telefones 3411-5030/5033.

Atenciosamente,

Ma Marlene da Silva
ANA CLÁUDIA MARTINS DE OLIVEIRA
p/ Diretora Regional de Educação de Araguaína
Maria Marlene da Silva
Assessora Executiva
Port. SEDUC nº 556 de 13/03/2019



SGD @@nup_protocolo@@

Mem. nº 2020/SIGLA DA UNIDADE ESCOLAR

Araguaína, XX de XXXXXX de 2020.

A Vossa Senhoria a Senhora.

ANA CLÁUDIA MARTINS DE OLIVEIRA.

Diretora Regional de Educação de Araguaína.

Araguaína – TO. **(Não acrescentar o endereço da DRE nesse local)**

Assunto: **Informação.**

Senhora Diretora,

1. Considerando a alteração realizada no SGD-Sistema de Gestão de Documentos para agilizar o processo de numeração de documentos oficiais, solicitamos que toda documentação encaminhada para formatação e numeração via Gabinete esteja de acordo com este modelo.
2. Ressalto que o novo padrão de formatação para os documentos oficiais faz-se imprescindível a partir desta data.
3. Ante ao exposto, coloco o Setor XXX desta Secretaria à disposição para eventuais esclarecimentos, por meio do telefone 3218-XXXX.

Atenciosamente,

NOME DO DIRETOR (A) DA (O) ESCOLA/COLÉGIO

Diretor (a) da (o) nome da Escola/Colégio