



ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR E DO COORDENADOR PEDAGÓGICO

O Plano de Ação do diretor de unidade escolar e do coordenador pedagógico consiste em importante ferramenta de gestão escolar, capaz de direcionar o acompanhamento efetivo do trabalho, favorecendo as possíveis intervenções em tempo hábil, pois visa o alcance dos objetivos esperados.

É muito importante organizar o documento de acordo com as seguintes normas:

- **Margens:**
 - ✓ Esquerda e superior com 3 cm;
 - ✓ Direita e inferior com 2 cm.

- **Fonte Arial ou Times New Roman, com tamanhos específicos para cada finalidade:**
 - ✓ Tamanho 12 para o texto;
 - ✓ Tamanho 14 em negrito para títulos;
 - ✓ Cor preta em todo o plano de ação;
 - ✓ Texto justificado;
 - ✓ Espaçamento de 1,5 no texto;
 - ✓ Parágrafo de 1,25.

A elaboração do Plano de Ação deve conter os seguintes passos:

- **Capa:** A capa deverá conter o título do plano de ação, a identificação pessoal, local e data.

- **Apresentação:** Explana o plano de ação de modo geral, demonstrando que as ações estão alinhadas ao cotidiano escolar, de forma clara e simplificada, na busca de soluções para as possíveis intervenções necessárias.

- **Justificativa:** Descreve os aspectos a serem observados, justificando a necessidade do acompanhamento, avaliação e intervenções para o alcance dos objetivos das ações propostas.

- **Diagnóstico:** Expressa o conhecimento sobre determinada situação, por meio de dados e/ou informações, com o objetivo de gerar mudanças sobre determinados aspectos da realidade.

- **Objetivo Geral:** Expressa o que se pretende alcançar para a solução de um problema em médio e longo prazo, de forma global, partindo de uma oportunidade.

- ✓ **Objetivos Específicos:** Expressam os efeitos diretos dos resultados esperados ao término das ações.





➤ **Metas:** Expressam os resultados parciais a serem alcançados, de forma concreta, expressando quantidades e qualidades dos objetivos. É por meio das metas quantitativas e qualitativas que se torna avaliar os avanços de determinada ação realizada.

➤ **Metodologia:** Descreve as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as ações planejadas. É importante especificar as questões:

- a) Como o plano de ação atingirá os objetivos propostos?
- b) Quando começarão as atividades?
- c) Como serão coordenadas e gerenciadas as atividades?

A metodologia deve descrever a forma de atuação, os procedimentos, o acompanhamento e avaliação a serem adotados. É importante mencionar as referências que embasam o trabalho.

➤ **Cronograma:** Constan todas as atividades a serem desenvolvidas no plano de ação, com os marcos e as durações estimadas.

➤ **Monitoramento:** Expressa como será realizada a coleta sistemática e a análise das informações no decorrer da execução das atividades, contribuindo à implementação das intervenções quanto aos resultados alcançados, para a verificação de necessidade de ajustes, visando o alcance dos objetivos e metas pretendidos.

➤ **Avaliação:** Expressa o processo para medir e analisar o andamento das ações, permitindo o acompanhamento e a identificação de possíveis falhas para as intervenções necessárias.

