



SGD 2021/27009/060536

Mem. nº 159/2021/GABSEC/CIRCULAR/SEDUC

Palmas, 12 de agosto de 2021.

Aos Diretores Regionais de Educação, Juventude e Esportes

Assunto: **Orientações para preenchimento do SGE.**

Senhor(a) Diretor(a),

1. A Base Nacional Comum Curricular – BNCC apresenta o conjunto orgânico e progressivo de aprendizagens essenciais que todos os estudantes devem desenvolver ao longo das etapas e modalidades da educação básica. A BNCC possui natureza normativa e alicerça-se nas 10 competências gerais básicas para o desenvolvimento, que se desdobram em competências e habilidades específicas das áreas de conhecimento e componentes curriculares.

2. Para alinhar o trabalho dos docentes da Rede Estadual de Ensino, no que se refere ao preenchimento do Plano de Curso, Plano de Aulas e do Diário de Classe, no Sistema de Gerenciamento Escolar – SGE, encaminho a Vossa Senhoria as orientações para o preenchimento dos campos que passaram por adequações, conforme a BNCC, bem como o Documento Curricular do Território do Tocantins – DCT/TO.

a) Plano de Curso

No campo “Competências/Habilidades” do Plano de Curso serão inseridas, da etapa do ensino fundamental, as habilidades de cada componente curricular. Para a etapa do ensino médio serão inseridas as competências específicas, por área de conhecimento, em todos os componentes curriculares, com exceção de Língua Portuguesa e Matemática, os quais serão preenchidos com as competências e habilidades específicas dos referidos componentes curriculares. A figura 1, a seguir, indica o campo com adequação.

Figura 1

The screenshot shows the 'Plano de Curso' form in the SGE system. The form has a header with the logo of the Tocantins Secretariat of Education and the text 'Secretaria da Educação SGE - Sistema de Gerenciamento Escolar'. Below the header, there are navigation links: '3 - PROFESSOR', '5 - SEDUC', '6 - RELATÓRIOS', '8 - AJUDA', and '10 - SAIR'. The main content area is titled 'Plano de Curso' and contains two tabs: 'Cadastrar plano de curso' (active) and 'Planos de cursos cadastrados'. The form fields are: 'Eixo:* Seleccione abaixo...', 'Etapa:* Seleccione abaixo...', 'Ano/Série/Período:* Seleccione abaixo...', 'Turma:* Turmas selecionadas:', and 'Disciplina/Eixos:* Disciplinas selecionadas:'. At the bottom, there is a large text area for 'Competências/Habilidades:'. A blue signature is visible in the bottom right corner of the screenshot.



b) Plano de Aulas

No campo “Habilidade(s)/Objeto(s) de Conhecimento” do Plano de Aulas serão inseridos o(s) código(s) alfanumérico(s) da(s) habilidade(s) e o(s) objeto(s) de conhecimento abordados ou a serem desenvolvidos no planejamento curricular das aulas. A figura 2, a seguir, indica o campo com a adequação.

Figura 2

The screenshot displays the 'Plano de Aulas' (Lesson Plan) form within the SGE system. The interface includes a header with the Tocantins state logo and navigation tabs for '3 - PROFESSOR', '5 - SEDUC', '6 - RELATÓRIOS', '8 - AJUDA', and '10 - SAIR'. The current page is titled 'Plano de Aulas' and has a sub-tab 'Cadastrar plano de aula'. The form fields are as follows:

- Ano / Série / Período:** A dropdown menu with the text 'Selecione abaixo...'. Below it, 'Turmas selecionadas:' is displayed in red.
- Componente Curricular:** A dropdown menu with the text 'Selecione abaixo...'. Below it, 'Disciplinas selecionadas:' is displayed in red.
- Bimestre:** A dropdown menu with the text 'Selecione abaixo...'. Below it, 'Data início:' and 'Data final:' are input fields.
- Tempo/Aula - Duração (semanal e/ou quinzenal):** An input field.
- Metodologias:** A large text area for describing teaching methods.
- Habilidade(s)/ Objeto(s) de Conhecimento:** A large text area for entering knowledge codes.
- Recursos Didáticos, Tecnológicos e outros:** A large text area for listing resources.
- Avaliação (Conceitual, Procedimental e Atitudinal):** A large text area for describing assessment methods.
- Referências:** A large text area for listing references.
- Observações:** A large text area for additional notes.

c) Diário de Classe

No campo “Descrição das Habilidades/Objetos de Conhecimento/Metodologias” do Diário de Classe serão inseridos apenas o(s) objeto(s) de conhecimento ou atividade proposta, quando for o caso, selecionando para a(s) aula(s) a(s) qual(is) são referenciados. A figura 3, a seguir, indica o campo com a adequação.

Martim




Figura 3

The screenshot displays the SGE - Sistema de Gerenciamento Escolar interface. At the top, there is a navigation bar with options: 3 - PROFESSOR, 5 - SEDUC, 6 - RELATÓRIOS, 8 - AJUDA, 10 - SAIR. The current page is titled 'Diário de registros acadêmicos do professor'. Below the title, there are fields for 'Turma: Selecione abaixo...', 'Disciplina: Aguardando seleção da turma...', and 'Bimestre: Aguardando seleção da turma...'. A 'Período letivo:' dropdown is set to '2021'. A menu bar contains buttons for 'Conteúdo', 'Copiar conteúdos', 'Frequência', 'Justificar Falta', 'Notas por turma', 'Notas por aluno', 'Conselho de classe', and 'Relatórios'. The main form area includes a 'Data*' field, a 'Quantidade de aulas*' dropdown set to '1', and a 'Plano de aula(Opcional):' field with a magnifying glass icon and the text 'Plano de aula selecionado:'. Below this is a 'Tipo:' section with radio buttons for 'Conteúdo' and 'Atividade'. There are two large text areas for 'Descrição das habilidades/ obj. de conhecimento/ metodologias:' and 'Observação:'. At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Listar Registros' buttons. A red asterisk indicates 'Campos obrigatórios: *'.

3. Diante do exposto, reitero a necessidade de rigorosa atenção ao preenchimento dos formulários e coloco a Gerência de Currículo e Avaliação da Aprendizagem à disposição pelo telefone 3218-6132 ou pelo e-mail: gaa@seduc.to.gov.br.

Atenciosamente,


ADRIANA DA COSTA PEREIRA AGUIAR
Secretária de Estado da Educação, Juventude e Esportes