



ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DO CONSELHO DE CLASSE PEDAGÓGICO/2022

O Conselho de Classe Pedagógico é parte integrante da rotina da escola e sua importância é assegurar a mobilização, análise e discussão do processo de trabalho da sala de aula, provocando reflexões e ações.

A prática do professor também é objeto dessa reflexão, pois, enquanto avalia o estudante tem a oportunidade de realizar uma autoavaliação, diagnosticar a situação de ensino e aprendizagem e colher elementos para o seu aperfeiçoamento, incluindo alterações, se necessárias, dos seus procedimentos didáticos.

Para o Conselho de Classe Pedagógico existem três momentos distintos e articulados: pré-conselho, conselho e pós-conselho. Cada momento objetiva a avaliação e a recondução do processo de ensino e aprendizagem em conformidade com a BNCC/DCTs (etapa educação infantil, etapa ensino fundamental e médio).

PRIMEIRO MOMENTO: PRÉ-CONSELHO

Faz parte do planejamento do Conselho de Classe Pedagógico a elaboração de uma pauta pelos estudantes, na qual cada turma levanta as demandas e avalia os itens:

- Relação professor x estudante;
- Metodologia utilizada;
- Procedimentos de avaliação de cada componente curricular;
- Autoavaliação da turma;
- Avaliação da escola em seus diversos setores e segmentos;
- Integração da formação geral básica com a parte flexível;
- Protagonismo Juvenil.

COMO REALIZAR O PRÉ-CONSELHO?

➤ Primeiro passo:

- Elaborar uma ficha com os critérios acima e outros que acharem pertinentes;
- O orientador educacional deve orientar os estudantes nas salas de aula quanto ao levantamento das demandas da turma;
- Disponibilizar a ficha em que os estudantes farão o preenchimento com as demandas levantadas;
- Estimular o protagonismo da turma orientando que, progressivamente, nos futuros Conselhos de Classe Pedagógicos, farão o preenchimento das demandas sem o acompanhamento da equipe pedagógica.

É importante possibilitar a participação dos pais no levantamento das demandas, quando necessário.





➤ **Segundo passo:**

O orientador educacional recolhe as fichas, analisa com os líderes de salas e/ou alunos protagonistas.

OBJETIVO DO PRÉ-CONSELHO:

Incentivar os estudantes a assumirem a responsabilidade por sua própria aprendizagem e os responsabilizar pelo ambiente e condições adequadas para que o trabalho pedagógico ocorra.

SEGUNDO MOMENTO: CONSELHO DE CLASSE PEDAGÓGICO, DIA CONTEMPLADO NO CALENDÁRIO ESCOLAR.

➤ **Primeiro passo:**

Os líderes de turmas apresentam os resultados da avaliação realizada junto às suas respectivas turmas, considerando os critérios definidos por toda a comunidade escolar.

É também o momento em que são apresentados os resultados da autoavaliação da turma e os compromissos que eles propõem, de parte a parte, para a superação das dificuldades que eventualmente tenham sido identificadas.

➤ **Segundo passo:**

Os professores apresentam o perfil e desempenho acadêmico geral da turma, bem como a avaliação, e o nível de compromisso que coletivamente manifestaram ao longo do período, relacionando esse resultado, ou não, ao desempenho geral da turma.

Após a apresentação do perfil da turma pelos professores, os estudantes (líderes) se retiram e a equipe pedagógica inicia os trabalhos, analisando os seguintes pontos:

- A avaliação individual de cada estudante, o seu desempenho em relação à formação básica e à parte flexível;
- Posturas diante dos estudos;
- Construção do seu projeto de vida;
- Encaminhamentos para a superação das dificuldades.

Como realizar esse momento?

Elaborar uma ficha com os critérios acima, analisando os estudantes por turma. No calendário escolar de 2022, o dia do Conselho de Classe Pedagógico é letivo, portanto é necessária a presença dos estudantes.





COMO ORGANIZAR A ESCOLA NO DIA DO CONSELHO DE CLASSE PEDAGÓGICO COM A PRESENÇA DOS ESTUDANTES?

A equipe pedagógica convidará os estudantes antecipadamente para criarem uma pauta de atividades para esse dia.

Cada estudante protagonista e/ou líder de sala juntamente com profissionais que não estão envolvidos no conselho de classe deverão desenvolver atividades, tais como:

- Monitoria individual ou grupal;
- Ações de leituras variadas com a participação com a comunidade escolar e local;
- Produção de cartas aos colegas com temáticas relacionados aos temas transversais contemporâneos;
- Convite a alunos egressos para relatarem experiências de sucesso;
- Planejamento dos dias temáticos integrados ao currículo;
- Atividades esportivas;
- Filmes (cinema na escola);
- Construção de pautas para a melhoria de aprendizagem da turma;
- Palestras;
- Oficinas de arte;
- Exposição de trabalhos produzidos no bimestre;
- Trocas de experiências com as manipuladoras de alimentos;
- Trabalhos digitais;
- Projetos de leitura e letramento;
- Cantigas de rodas;
- Colagens de figuras;
- Construção de espaços educativos;
- Organização de murais, entre outros.
-

TERCEIRO MOMENTO: PÓS-CONSELHO

Finalizado o Conselho de Classe Pedagógico de todas as turmas, o Diretor e/ou Coordenador Pedagógico alinha com o orientador educacional e professores o processo de devolutiva coletiva e/ou individualizada, conforme necessidade, dos resultados para os estudantes e seus responsáveis, para que garantam as intervenções que forem necessárias.

Como fazer o pós-conselho?

➤ Primeiro passo:

Realizar as devolutivas do Conselho de Classe Pedagógico em todas as turmas da escola, com a presença do diretor, professor responsável da turma, orientador e/ou coordenador pedagógico, de forma coletiva, ou individualizada quando necessária. É de grande importância que os estudantes tomem conhecimento de suas fragilidades e potencialidades e que os pais e responsáveis recebam os resultados a partir dos próprios professores e da equipe pedagógica. É importante realizar as devolutivas a todos os profissionais citados pelos estudantes e que precisam melhorar a atuação e prática pedagógica.





➤ **Segundo passo:**

Como realizar as reuniões de devolutivas aos pais e/ou responsáveis de forma coletiva e individualizada?

- Reunir os documentos necessários para apoiar a pauta;
- Elaborar a pauta;
- Definir o horário e o local de realização;
- Verificar se a sala está adequada;
- Assegurar os materiais e equipamentos necessários;
- Convocar os participantes e divulgar a pauta;
- Definir o relator para o registro da ata;
- Mediar as falas dos participantes;
- Acordar os encaminhamentos (o que, quem e quando);
- Analisar e avaliar o desenvolvimento do processo, incluindo a reunião (a frequência dos participantes, a consistência das informações trazidas, a qualidade dos debates, a isenção das posições dos participantes; a exequibilidade dos encaminhamentos acordados);
- Acompanhar a execução dos encaminhamentos acordados;
- Identificar as situações nas quais a execução não está sendo assegurada;
- Oferecer apoio aos responsáveis pelas ações que não estão sendo executadas.

