

Ofício nº. 126 /2015/DREA/GAB/CIRCULAR

Araguaína, 27 de abril de 2015.

Às Unidades Escolares

Assunto: Acompanhamento dos Registros das aulas no diário de classe

Senhor (a) Diretor (a),

1. Em monitoramento realizado pelos técnicos da Gerência de Certificação e Normatização Escolar da SEDUC, no que se refere aos registros dos diários de classe, por meio do Sistema de Gerenciamento Escolar (SGE), foi identificado que na maioria das escolas, os diários não estão sendo preenchidos diariamente, nem de forma correta. Foram encontrados diários que, até a presente data, não possuem registros de aulas ministradas.
2. Sendo assim, solicitamos a Vossa Senhoria que convoque, em caráter de urgência, os coordenadores pedagógicos e professores para a realização de uma força tarefa emergencial, com a finalidade de efetuar o preenchimento dos diários de classe, sanando as pendências antes do encerramento do 1º bimestre.
3. Esclarecemos que os referidos diários de classe deverão ser preenchidos diariamente e no registro deve constar a discriminação/nome do conteúdo trabalhado.
4. Ressaltamos que não deve ser permitido o uso de termos como "continuação da aula anterior", "correção de atividade", ou outros termos que não mencionem o nome do conteúdo ministrado.
5. Informamos que, caso não sejam resolvidos os problemas de registros nos diários escolares, deverão ser adotadas as medidas administrativas cabíveis.
5. Para informações complementares, queira entrar em contato com a Inspeção Escolar pelo telefone (63) 3411-5011.

Atenciosamente,

Mª Marlene da Silva
p/ **MARIA FLORISMAR DO ESPÍRITO SANTO**
Diretora Regional de Educação de Araguaína

Maria Marlene da Silva Maciel
Assessoria de Gabinete
Matrícula: 418854-3

Secretaria Regional de Educação de Araguaína
diretoria-araguaína@seduc.to.gov.br - (63) 3411-5011

